

VLAAMSE VERENIGING VOOR CLIENTGERICHT- EXPERIENTIËLE THERAPIE EN COUNSELING VZW

HUISHOUELIJK REGLEMENT

I. PROCEDURE ERKENNINGSCOMMISSIE LIDMAATSCHAP :

1. De erkenningscommissie :

1.1. Bevoegdheden :

De erkenningscommissie is het orgaan van de vereniging dat :

- de aanvragen of voordrachten tot lidmaatschap en tot aanvaarding van belangstellenden onderzoekt en hierover advies verstrekt aan de raad van bestuur van de vereniging (art. 9.1 en 9.2 van de statuten);
- de aanvragen of voordrachten tot statuutverandering inzake lidmaatschap onderzoekt en hierover advies verstrekt aan de raad van bestuur van de vereniging; met statuutverandering wordt bedoeld : elke verandering in de aard van het lidmaatschap, volgens de categorieën van leden zoals omschreven in artikel 6 der statuten (gewone leden; werkende leden; leden-aspirant-supervisoren; leden-supervisoren; leden-counselors; ereleden);
- zich voor de uitvoering van haar opdrachten alle nuttige stukken laat voorleggen door betrokkenen, door derden, door externe instanties of instellingen, en zonodig de betrokkenen of derden hoort;
- adviezen verleent m.b.t. elke vorm van lidmaatschap of statuutverandering, en elke aanvraag tot aanvaarding als belangstellende;
- advies verleent en suggesties formuleert m.b.t. haar werking, de uitoefening van haar bevoegdheden, de procedures en de voorwaarden inzake lidmaatschap, statuutverandering, aanvragen tot aanvaarding als belangstellende;
- advies verstrekt omtrent de lijst van de erkende geïntegreerde opleidingen.

De erkenningscommissie rapporteert naargelang het geval en naargelang de noodwendigheden aan de Raad van Bestuur en aan de algemene vergadering van de vereniging.

Telkens dit nuttig of noodzakelijk wordt geacht, hoort de Raad van Bestuur en/of de algemene vergadering de erkenningscommissie of haar afgevaardigde.

Conform artikel 18.1 van de statuten behoort de voorzitter van de erkenningscommissie tot de leden van de raad van bestuur.

1.2. Samenstelling :

De erkenningscommissie bestaat uit:

- drie afgevaardigden van de Raad van Bestuur, waaronder de voorzitter, een lid-counselor en een werkend lid;
- een afgevaardigde van elke erkende geïntegreerde opleiding;
- eventueel andere leden van de vereniging.

Wat de leden van de vereniging betreft : om deel uit te maken van de erkenningscommissie moet men ofwel werkend lid zijn, ofwel lid-counselor. In de erkenningscommissie zetelt (als één der werkende leden) minstens één lid-supervisor.

Het aantal leden van de erkenningscommissie varieert naargelang het aantal erkende geïntegreerde opleidingen die elk recht hebben op een afgevaardigde. Het aantal afgevaardigden van deze opleidingen mag nooit groter zijn dan het overige aantal leden van de erkenningscommissie. Indien nodig zal de erkenningscommissie worden uitgebreid met andere leden van de vereniging die geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur, noch verbonden zijn aan een erkende geïntegreerde opleiding. Deze leden worden via een geleide stemming door de Algemene Vergadering verkozen.

De voorzitter van de erkenningscommissie wordt aangeduid door de Raad van Bestuur, uit de twee werkende leden van de Raad van Bestuur die deel uitmaken van de erkenningscommissie. De voorzitter is tevens secretaris van de erkenningscommissie.

1.3. Bezoldiging :

Het mandaat van lid van de erkenningscommissie is niet bezoldigd.

1.4. Duurtijd van het mandaat :

Voor de afgevaardigden van de erkende geïntegreerde opleidingen geldt geen begrenzing van de duurtijd van hun mandaat.

Voor de overige leden belooft het mandaat drie jaren. Er kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaar worden uitgeoefend.

1.5. Benoeming en ontslag :

De afgevaardigde bestuursleden die deel uitmaken van de erkenningscommissie worden aangeduid door de Raad van Bestuur.

De afgevaardigde(n) van erkende geïntegreerde opleiding(en) wordt/worden aangeduid door de betrokken opleiding zelf.

De eventuele andere leden van de erkenningscommissie worden verkozen door de Algemene Vergadering via een geleide stemming.

De Raad van Bestuur beslist over het ontslag van alle leden van de erkenningscommissie. Tegen haar beslissing staat geen verhaal of beroep open.

Bij verhindering, afwezigheid, vrijwillig of gedwongen ontslag van een lid van de erkenningscommissie, tijdens de duurtijd van het mandaat, beslist de Raad van Bestuur omtrent de vervanging, ook indien het een tijdelijke verhindering of afwezigheid betreft, met uitzondering voor wat betreft de vervanging van een afgevaardigde van een erkende

geïntegreerde opleiding. In dit laatste geval beslist de erkende geïntegreerde opleiding omtrent de vervanging.

Vrijwillig ontslag als lid van de erkenningscommissie moet door de betrokkene tijdig worden gegeven, per schriftelijke kennisgeving te richten aan de voorzitter van de erkenningscommissie uiterlijk één maand vóór de datum waarop het ontslag beoogt uitwerking te hebben.

1.6. Quorum :

De erkenningscommissie vergadert en beslist rechtsgeldig van zodra drie vierden van haar leden aanwezig zijn.

De afwezige leden moeten hun persoonlijk advies, persoonlijke opmerkingen en bevindingen voorafgaandelijk aan de vergadering overmaken aan een ander lid, bij voorkeur aan de voorzitter van de erkenningscommissie.

1.7. Besluitvorming - Stemrecht :

De erkenningscommissie heeft louter adviserende bevoegdheid; de uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Raad van Bestuur. Het advies van de erkenningscommissie moet niet noodzakelijk met eensgezindheid worden verstrekt; indien de leden van de erkenningscommissie verschillende standpunten innemen dan wordt zulks ook verwerkt in het advies en aldus medegedeeld aan de raad van bestuur; in dat geval houdt de erkenningscommissie onder haar leden een indicatieve stemming waarvan het resultaat eveneens wordt medegedeeld aan de raad van bestuur, als onderdeel van het betrokken advies; aldus verneemt de raad van bestuur in welke mate de respectievelijke standpunten die binnen de erkenningscommissie aan bod zijn gekomen, worden gedragen door de leden van de erkenningscommissie.

Daarbij hebben alle leden van de erkenningscommissie een stemrecht, meer bepaald één stem per lid. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

1.8. Inzage dossiers – aantal vergaderingen :

De erkenningscommissie behandelt minstens éénmaal per jaar de aanvragen of voordrachten tot toetreding of statuutverandering van leden, de aanvragen of voordrachten tot aanvaarding van belangstellenden, alsook de aanvragen tot inschrijving op de lijst van de erkende geïntegreerde opleidingen.

Per aanvraag of voordracht wordt een dossier samengesteld dat alle nuttige elementen bevat. Ten laatste 14 dagen voor de vergadering ontvangen alle leden van de erkenningscommissie de dossiers van de kandidaten.

De erkenningscommissie beslist vrij omtrent het inzagerecht van betrokkenen of derden in de door haar samengestelde dossiers.

1.9. Beslissing omtrent aanvaarding :

De beslissing omtrent de aanvaarding van leden, omtrent de statuutverandering van leden, omtrent de aanvaarding als belangstellende, komt uitsluitend toe aan de Raad van Bestuur van de vereniging.

De Raad van Bestuur beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

1.10. Procedure omtrent aanvaarding :

Voor de procedure m.b.t. de aanvaarding van leden, omtrent de statuutverandering van leden, omtrent de aanvaarding als belangstellende, wordt verwezen naar het volgend hoofdstuk 2.

1.11. Beslissing omtrent de lijst van erkende geïntegreerde opleidingen :

De erkenningscommissie verzamelt alle nuttige inlichtingen m.b.t. de erkenning van geïntegreerde opleidingen waarvan zij de lijst vaststelt conform haar bevoegdheden hiervoor bepaald onder subpunt 1.1. Voor alle erkende geïntegreerde opleidingen geldt dat ze per cyclus een draaiboek dienen voor te leggen aan de erkenningscommissie. Dit moet een zo concreet mogelijk overzicht bieden van de opleiding (medewerkers, behandelde thema's, literatuur,...)

Eenmaal de opleiding erkend is, moet men aan de erkenningsvoorwaarden blijven voldoen. Dit kan, zeker bij de start van een nieuwe opleidingscyclus, door de erkenningscommissie gecontroleerd worden.

De Raad van Bestuur beslist over de inschrijving op de lijst van de erkende geïntegreerde opleidingen. Tegen haar beslissing staat geen mogelijkheid van bezwaar of verhaal open.

2. De procedure m.b.t. de aanvaarding van leden en belangstellenden en m.b.t. de statuutverandering van leden :

2.1. Aanvraag en/of voordracht :

- a) de aanvraag :
voor de toetreding van gewone leden, werkende leden, leden-aspirant-supervisors, leden-supervisors, leden-counselors en belangstellenden moet een individuele aanvraag worden ingediend.
- b) voor de toetreding van ereleden moet een voordracht worden ingediend.

Elke aanvraag of voordracht moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de erkenningscommissie. Een schriftelijke aanvraag is op dezelfde wijze vereist voor een statuutverandering, behoudens de statuutverandering tot erelid voor dewelke een schriftelijke voordracht vereist is.

Elke schriftelijke aanvraag moet worden ingediend mits het aanwenden van een daartoe bestemd formulier, met toevoeging van alle vereiste of nuttige bijlagen, conform de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten of in het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het bedoelde formulier kan op aanvraag worden bekomen bij de voorzitter van de erkenningscommissie en is tevens te vinden op de website van de vereniging.

De voordracht tot erelid moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd, conform de voorwaarden of criteria vastgesteld in de statuten of in het huishoudelijk reglement van de vereniging. Deze schriftelijke voordracht moet ondertekend zijn door minstens één tiende van de (stemgerechtigde) leden van de vereniging.

M.b.t. elke aanvraag of voordracht kan de erkenningscommissie zich alle stukken of inlichtingen laten voorleggen dewelke zij nuttig of noodzakelijk acht, en desgewenst hoort zij de betrokkene die de aanvraag doet, de personen die de voordracht doen, de voorgedragen persoon, en/of derden die m.b.t. de aanvraag of de voordracht nuttige informatie kunnen verstrekken.

Door de zorgen van de voorzitter van de erkenningscommissie worden alle documenten, met inbegrip van verslagen m.b.t. gehoorde personen, toegevoegd aan het individuele dossier dat per aanvraag of voorstel wordt samengesteld.

Vervolgens brengt de erkenningscommissie een advies uit m.b.t. deze aanvragen of voordrachten.

Onverminderd de bepalingen van artikel 1.7 van dit huishoudelijk reglement, is het advies van de erkenningscommissie gunstig dan wel ongunstig. De erkenningscommissie motiveert haar adviesbeslissingen.

Binnen een termijn van 30 dagen na het nemen van haar adviesbeslissing, deelt de erkenningscommissie via haar voorzitter deze adviesbeslissing mee aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging.

Binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van de adviesbeslissing en het bijhorend dossier per aanvraag of voordracht, neemt de Raad van Bestuur haar beslissing omtrent de aanvaarding. Zij beslist conform artikel 1.9 van dit huishoudelijk reglement.

De **gunstige** beslissingen van de Raad van Bestuur inzake aanvaarding worden gepubliceerd in de eerstvolgende editie van het mededelingenblad van de vereniging.

Uiterlijk binnen een termijn van 15 dagen na laatstbedoelde publicatie kan door de leden van de vereniging bezwaar worden ingediend, per aangetekende brief, met uiteenzetting van de motieven van betwisting van de beslissing tot aanvaarding. De aangetekende brief wordt gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur onderzoekt elk ingediend bezwaar, en neemt dan een nieuwe beslissing, eventueel na een bijkomend advies te hebben ingewonnen bij de erkenningscommissie. De nieuwe beslissing van de Raad van Bestuur wordt door de zorgen van de secretaris van de vereniging gepubliceerd in de eerstvolgende editie van het mededelingenblad van de vereniging. Tegen deze beslissing staat geen verder bezwaar of verhaal open.

Indien de Raad van Bestuur een **ongunstige** beslissing neemt m.b.t. de voorgelegde aanvraag of voordracht, dan stelt de secretaris van de Raad van Bestuur de betrokkene en/of de indieners van de voordracht hiervan onverwijld in kennis per brief, fax of mail.

Uiterlijk binnen een termijn van 15 dagen na kennisgeving kan door de betrokkene of door de indieners van de voordracht verhaal worden ingediend, per aangetekende brief, met

uiteenzetting van de motieven van betwisting van de ongunstige beslissing. De aangetekende brief wordt gericht aan de secretaris van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur onderzoekt elk ingediend verhaal, en neemt navolgend een nieuwe beslissing, eventueel na een bijkomend advies te hebben ingewonnen van de erkenningscommissie. De secretaris van de Raad van Bestuur stelt de betrokkene en/of de alle indieners van de voordracht hiervan onverwijld in kennis per brief, fax of mail. Tegen deze nieuwe beslissing staat geen verder bezwaar of verhaal open.

In geval van bezwaar of verhaal tegen de hiervoor aangehaalde respectievelijke gunstige of ongunstige beslissing van de Raad van Bestuur, kunnen zowel de Raad als de erkenningscommissie de indiener(s) van het bezwaar of verhaal alsook elke betrokkene horen voorafgaandelijk aan het nemen van de nieuwe beslissing of aan een eventueel daaraan voorafgaand bijkomend advies. Dit hoorrecht wordt voor de Raad van Bestuur een hoorplicht enkel t.a.v. de indiener van bezwaar of verhaal, indien deze indiener daaromtrent uitdrukkelijk en schriftelijk heeft verzocht.

Onverminderd de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement inzake vrijwillige uittreding (art. 9.3 der statuten), uitsluiting (art. 10 der statuten), van rechtswege einde van lidmaatschap (art. 11 der statuten), automatisch verlies van lidmaatschap (art. 12 der statuten), en onverminderd de in dit huishoudelijk reglement opgenomen bijzondere bepalingen inzake hernieuwing van lidmaatschap, wordt elk lid en elke belangstellende geacht zijn lidmaatschap of aanvaarding jaarlijks te hernieuwen.

Deze automatische jaarlijkse hernieuwing, die voor leden en voor belangstellenden ondermeer de verplichting inhoudt tot betaling van de bijdrage bedoeld in artikel 14 der statuten, doet geen afbreuk aan de verplichting om te voldoen aan de voorwaarden die de statuten en het huishoudelijk reglement opleggen aan de leden en de belangstellenden; de beoordeling van het vervullen van deze voorwaarden blijft onverminderd toebehoren aan de daartoe aangestelde organen van de vereniging.

2.2. Criteria :

De erkenningscommissie brengt haar adviezen m.b.t. lidmaatschap, statuutverandering, aanvaarding als belangstellende uit, rekeninghoudende met de erkenningscriteria die hierna worden vastgesteld voor de verschillende categorieën van leden en voor de belangstellenden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen leden-psychotherapeuten en leden-counselors (zoals vermeld in artikel 16 van de statuten). Voor wat betreft de leden-psychotherapeuten wordt verder gedifferentieerd in gewone leden, werkende leden, leden-aspirant-supervisoren en leden-supervisoren.

A) ERKENNINGSCRITERIA VOOR GEWONE LEDEN :

A.1. Wat de algemene basisopleiding van de kandidaat betreft, gelden de volgende bepalingen:

A.1.a. Kunnen zonder bijkomende voorwaarden erkend worden (mits voldaan te hebben aan de vereiste opleidingsvoorwaarden tot cliëntgericht psychotherapeut):

- Masters in de psychologie, afstudeerrichting klinische psychologie, klinische en gezondheidspsychologie;
- Masters in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
- Masters in de seksuologie;
- Masters in de muziektherapie;
- Masters in de geneeskunde, specialisatie in de psychiatrie.

A.1.b. De erkenningscommissie beoordeelt de algemene basisopleiding en de gelijkwaardigheid van eventuele andere basisopleidingen.

A.2. vereiste opleidingsvoorwaarden tot cliëntgericht psychotherapeut :

De kandidaat moet in een periode van drie jaar een programma volgen dat uit drie onderdelen bestaat, namelijk:

- A.2.a. een theoretisch-technische vorming,
- A.2.b. een leertherapie en
- A.2.c. eigen therapeutische praktijk met supervisie.

Een erkende geïntegreerde opleiding biedt zo'n programma aan. Wie geen erkende opleiding volgde of volbracht, kan mits het voorleggen van een alternatief parcours of het volbrengen van een parcours voorgesteld door de Erkenningscommissie toch in aanmerking komen om gewoon lid te worden. Het gevolgde parcours dient overeen te komen met de vooropgestelde criteria voor een erkende opleiding. De kandidaat gewoon lid moet minimaal het volgende curriculum doorlopen:

A.2.a. Theoretisch-technische vorming :

Het bestuderen van de theoretische grondslagen van de cliëntgerichte benadering vereist minimaal 450 uur, die in drie delen worden opgesplitst:

- Minstens 70 contacturen theoretische studie rond belangrijke thema's van de Cliëntgerichte therapeutische oriëntatie, meestal in de vorm van seminars. De Raad van Bestuur beschikt hiertoe over een regelmatig geactualiseerde lijst van te bestuderen kernteksten;
- Minstens 80 contacturen methodisch-technische vorming, waarbij bepaalde thema's gedurende een langere periode op ervaringsgerichte wijze worden uitgediept. Het betreft hier het inoefenen van basisvaardigheden of van specifieke werkmethodes, en in die zin kan deze methodisch-technische vorming als een toepassing van de theoretische kennis worden beschouwd;
- Minstens 300 uur als voorbereidende studie van de seminarieteksten en verwerking van de verplichte literatuur.

A.2.b. Leertherapie :

Cliëntgericht therapeut worden vereist een voortdurend vormingsproces van de hele persoonlijkheid. Vandaar dat een leertherapie een essentieel onderdeel van de opleiding vormt. In een periode van minstens twee jaar moet de kandidaat gedurende minstens 150 uur deelnemen aan een experiëntiële leergroep of ervaringsgroep waarin de intense exploratie van de eigen persoonlijkheid en interactie- en communicatiestijl centraal staan. De betrokken leertherapeut is een werkend lid van de Vereniging of heeft gelijkwaardige kwalificaties. Extra ervaring als cliënt in een individuele therapie of groepstherapie is sterk aanbevolen.

A.2.c. Therapeutische praktijk en supervisie, individueel of in groep :

Voor de kandidaat gewoon lid bestaat de praktijkervaring als cliëntgericht psychotherapeut uit minstens vijf uur per week, en dit gedurende een periode van drie jaar. De kwaliteit van de praktijk wordt geëvalueerd en bevorderd via supervisie. De supervisie betreft ten minste vijf individuele cliënten of drie cliëntgroepen.

Deze supervisie kan op twee manieren worden georganiseerd:

- ofwel als groepssupervisie waar enkele supervisanten samen elkaars supervisie meemaken. De kandidaat gewoon lid volgt ten minste 150 uur (in sessies van maximum twee uur) van dit type supervisie, waarbij ten minste 25 uur betrekking hebben op de eigen therapiepraktijk;
- ofwel als individuele supervisie waar de kandidaat gewoon lid ten minste 50 sessies van minimum één uur supervisie volgt.

Beide types supervisie vinden plaats gedurende een periode van ten minste twee en een half jaar. Tijdens zijn opleiding dient de kandidaat met minstens twee door de Vereniging erkende supervisoren te hebben gewerkt. De Raad van Bestuur beschikt over een jaarlijks geactualiseerde lijst van erkende supervisoren.

De evaluatie van het supervisieproces wordt in een verslag voorgelegd aan de Erkeningscommissie. Centrale aandachtspunten voor dit evaluatieverslag zijn:

- staat de supervisant open voor zijn beleving en kan hij deze beleving communiceren?
- staat de supervisant open voor de beleving van de cliënt en kan hij erop ingaan zonder storende interferentie van de eigen belevingen of problemen?
- staat de supervisant open voor de feedback van de supervisor zodat hun samenwerking en het evaluatieproces worden bevorderd?

Bij kandidaten die een erkende geïntegreerde opleiding volgen brengt de vertegenwoordiger van deze opleiding rechtstreeks verslag uit bij de Erkeningscommissie. In andere gevallen krijgt de kandidaat van elke supervisor afzonderlijk een evaluatieverslag dat hij/zij aan de Erkeningscommissie voorlegt.

A.3. de beroepsethiek zoals omschreven in de deontologische code van de vereniging te onderschrijven en na te leven.

B) ERKENNINGSCRITERIA WERKENDE LEDEN :

Een cliëntgericht psychotherapeut kan aanvaard worden als werkend lid van de vereniging als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

B.1. gewoon lid zijn van de vereniging en voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld aan de gewone leden van de vereniging.

B.2. vereiste beroepservaring:

De kandidaat moet voor een periode van ten minste twee jaar na het beëindigen van de door de vereniging erkende opleiding in de cliëntgerichte psychotherapie een voldoende intensieve psychotherapeutische beroepspraktijk kunnen aantonen. Dit houdt concreet in: minstens 200 uur praktijk per jaar of ongeveer vijf uur per week. Dit soort werk vereist bespreking en overleg met gelijkgeschoolde collega-therapeuten. Daarom wordt deelname aan een intervisiegroep sterk aanbevolen.

B.3. in de toekomst ook verder **blijk geven van een actieve beoefening van de cliëntgerichte psychotherapie (invulling zoals onder punt 2).**

B.4. persoonlijke verwerking aantonen:

Van de kandidaat werkend lid wordt een persoonlijke verwerking van de theoretische grondslagen van de cliëntgerichte benadering verwacht. Dit moet blijken uit een opleidingsverslag, scriptie, artikel of uitgeschreven voordracht, waarvan vier exemplaren ter evaluatie worden voorgelegd aan de Erkenningscommissie.

Criteria waaraan deze persoonlijke verwerking van de theoretische grondslagen van de cliëntgericht-experientiële benadering moet voldoen :

Het gaat om een reflectie over de eigen psychotherapeutische praktijk en om wisselwerking tussen de theorie en praktijk binnen de cliëntgericht-experientiële psychotherapie. Concreet kan dit een casus zijn met eerder beperkte literatuur. Het kan ook een bespreking zijn van een bepaalde thematiek waarbij de literatuur uitvoeriger aan bod komt maar ook dan moet er een link gelegd worden met de eigen psychotherapeutische praktijk.

Richtlijn : 20 tot 35 pagina's (max. 40 pagina's ; interlinie 1,5).

C) ERKENNINGSCRITERIA LEDEN-ASPIRANT-SUPERVISOREN:

Om als lid-aspirant-supervisor te worden aanvaard, moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn in hoofde van de betrokken persoon:

C.1. werkend lid zijn van de vereniging en voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld aan de werkende leden van de vereniging;

C.2. de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens zes jaar ervaring als cliëntgericht psychotherapeut (praktijk tijdens de opleidingsjaren inbegrepen);

C.3. deelnemen aan de vorming voor supervisors;

C.4. onder supervisie staan van een lid-supervisor;

C.5. op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in de cliëntgerichte psychotherapie door middel van vorming en bijscholing

Wie lid-aspirant-supervisor wil blijven, dient na twee jaar een nieuwe aanvraag in te dienen met een korte schets van zijn/haar huidige beroepspraktijk en een overzicht van de afgelopen twee jaar op vlak van vorming, bijscholing, literatuur die inspirerend werkte, supervisie, intervisie, voordrachten, publicaties...

D) ERKENNINGSCRITERIA LEDEN-SUPERVISOREN :

Om als lid-supervisor te worden aanvaard, moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn in hoofde van de betrokken persoon :

D.1. werkend lid zijn van de vereniging en voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld aan de werkende leden van de vereniging;

D.2. de vereiste beroepservaring hebben: hij/zij heeft minstens tien jaar ervaring als cliëntgericht psychotherapeut (praktijk tijdens de opleidingsjaren inbegrepen);

D.3. op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in de cliëntgerichte psychotherapie door middel van vorming en bijscholing, meer specifiek ook op vlak van supervisie.

Wie supervisor wil blijven, dient om de vijf jaar kort zijn/haar huidige beroepspraktijk te schetsen en legt aan de erkenningscommissie een overzicht voor van de afgelopen vijf jaar op vlak van vorming, bijscholing, literatuur die inspirerend werkte, supervisie, intervisie, voordrachten, publicaties...

E) ERKENNINGSCRITEIA LEDEN-COUNSELORS:

Omschrijving ‘counselor’

Een counselor helpt zijn cliënt om de sensitiviteit, de inzichten en de vaardigheden te ontwikkelen die leiden naar een meer bevredigende omgang met zijn sociale omgeving en naar een constructievere dialoog met zichzelf. Een cliënt kan een individu zijn, een groep, een gezinssysteem of een organisatie. De counselor heeft steeds een basisberoep waarin hij tenminste deeltijds werkzaam is in het werkveld van de psychosociale begeleiding. Vertrekkend vanuit zijn vakbekwaamheid is deze persoon actief in sectoren waarin psychosociale noden bespreekbaar en bewerkbaar kunnen gemaakt worden vanuit het cliëntgericht- experiëntiële gedachtegoed.

Omschrijving ‘counselingproces’

Aspecten van het counselingproces vanuit het cliëntgericht- experiëntiële gedachtegoed: structureren-ondersteunen, gericht op het hier-en-nu, kijken naar positieve mogelijkheden van de cliënt, bevorderen van groei, kunnen afgrenzen, erkennen van de eigen grenzen als counselor en gericht kunnen doorverwijzen naar gespecialiseerde psychotherapeutisch hulp indien nodig, minder gericht op het uitdiepen, begrijpen en bewerken van psychopathologische patronen in het omgaan met zichzelf en met anderen.

Om als lid-counselor te worden aanvaard, moeten de volgende voorwaarden vervuld zijn in hoofde van de betrokken persoon:

E.1. vereiste algemene vooropleiding

Wat de *algemene vooropleiding* van de kandidaat betreft geldt de volgende bepaling:

De kandidaat beschikt minstens over een diploma bachelor. In uitzonderlijke gevallen kan de erkenningscommissie een gelijkwaardige opleiding of ervaring toelaten.

E.2. vereiste opleidingsvoorwaarden tot counselor

De kandidaat moet in een periode van drie jaar een programma volgen van 400 contacturen dat uit drie onderdelen bestaat, namelijk:

E.2.a. Theoretische en methodisch-technische vorming

Het bestuderen van de theoretische grondslagen van het counselen vanuit het cliëntgericht-experiëntiële gedachtegoed en het trainen van vaardigheden en werkmethodes vereist minimaal 160 contacturen.

De opleiding moet – wat de bredere context van het counselingproces betreft - o.a. oog hebben voor indicatiestelling, (h)erkenning van de grenzen van counseling en therapie, doorverwijzing, psychopathologie, overzicht psychotherapiestromingen.

E.2.b. Leertherapie en/of ervaringsgerichte counselingssessies (minstens 120 contacturen)

E.2.c. Praktijkervaring en supervisie

Voor de kandidaat counselor bestaat de praktijkervaring als counselor uit minstens vijf uur per week en dit gedurende een periode van drie jaar. De kwaliteit van de praktijk wordt geëvalueerd en bevorderd via supervisie. De kandidaat counselor volgt minstens 120 uren groepsupervisie waarbij tenminste vijftien uren betrekking hebben op de eigen counselingpraktijk.

Een erkende counselingopleiding biedt een programma aan dat voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden. Wie geen erkende opleiding volgde of volbracht, kan mits het voorleggen van het gevolgde parcours of het volbrengen van een parcours voorgesteld door de Erkenningscommissie, toch in aanmerking komen om lid-counselor te worden. Het gevolgde parcours dient overeen te komen met de vooropgestelde criteria voor een erkende opleiding.

E.3. de beroepsethiek zoals omschreven in de deontologische code van de vereniging onderschrijven en **naleven**;

E.4. blijk geven van een actieve beroepsbeoefening (minstens vijf uur per week).

F) ERKENNINGSCRITERIA ERELEDEN :

Als erelid van de vereniging kan worden aanvaard: elk werkend lid dat zich ten gunste van de vereniging en/of het door haar nagestreefd maatschappelijk doel inzake cliëntgerichte psychotherapie op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt, en de doelstellingen van de vereniging onderschrijft.

G) ERKENNINGSCRITERIA BELANGSTELLENDEN :

De vereniging staat ook open voor niet-leden, waarbij als enige voorwaarde een bijzondere belangstelling wordt verwacht voor het cliëntgerichte gedachtegoed, ook buiten de strikt therapeutische toepassingen. Deze belangstelling kan onder meer blijken uit het beginnen van een erkende opleiding in de cliëntgerichte benadering. Aan therapeuten en counselors in opleiding wordt een korting op de bijdrage als belangstellende toegekend.

3. De procedure m.b.t. de uitsluiting van leden of belangstellenden :

Conform artikel 10.1 en 10.2 van de statuten van de vereniging kan tot de uitsluiting van een lid of van een belangstellende alleen worden besloten door de algemene vergadering van de stemgerechtigde leden van de vereniging, beslissend met twee derden meerderheid van de aanwezige of door volmacht vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid of de belangstellende is gehoord.

Tot de uitsluiting kan worden beslist wanneer een lid of een belangstellende handelingen stelt “die strijdig zijn met het doel of met de belangen van de vereniging, of die de vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen of kunnen toebrengen”.

Als niet-limitatief voorbeeld van zulke handeling kan worden vermeld : een handeling die aangeeft dat het betrokken lid of de betrokken belangstellende zich niet meer schaart achter het maatschappelijk doel of het algemene ideeëngoed van de vereniging, hetgeen kan blijken uit de wijze waarop het betrokken lid of de belangstellende beroepsmatig handelt, standpunten vertolkt in publicaties, vergaderingen, enz.

Het artikel 10 van de statuten stelt dat het huishoudelijk reglement de procedure tot uitsluiting bepaalt.

Aldus wordt de procedure vastgesteld en wel als volgt :

- elke klacht, elk bezwaar tegen een lid of belangstellende, betrekking hebbende op een handeling zoals gevisieerd in de statuten en hiervoor aangehaald, moet schriftelijk, en indien mogelijk met bewijsstukken gestaafd, op gemotiveerde wijze worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging.
- elk lid en elke belangstellende kan zodanige klacht of bezwaar kenbaar maken.
De voorzitter van de Raad van Bestuur kan ook een klacht of een bezwaar van derden rekenen tot de dienstige klachten of bezwaren die een verder onderzoek wettigen.
Ook de erkenningscommissie en de deontologische commissie van de vereniging kunnen via hun voorzitter op dezelfde wijze een zodanige klacht of zodanig bezwaar indienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.
- de voorzitter meldt aan de Raad van Bestuur het bestaan van zodanige klacht of bezwaar.
De Raad van Bestuur stelt een dossier samen en voegt daartoe alle elementen die zij dienstig acht. De Raad van Bestuur kan beslissen zelf of via een door haar aangesteld lid over te gaan tot het horen van de indiener van zodanige klacht of zodanig bezwaar. Dit hoorrecht is een hoorplicht indien de betrokken indiener daaromtrent uitdrukkelijk en schriftelijk heeft verzocht. In elk geval wordt het betrokken lid of de betrokken belangstellende tegen wie de klacht of het bezwaar is gericht, gehoord. Indien nuttig of nodig kunnen ook derden worden gehoord.
- de Raad van Bestuur maakt aan de erkenningscommissie het samengestelde dossier inclusief een verslag van gehoorde persoon/personen over, voor onderzoek en advies.
- de erkenningscommissie onderzoekt het aan haar voorgelegde dossier en kan bijkomende gegevens en bewijzen verzamelen om aan het dossier toe te voegen. De erkenningscommissie kan ook beslissen tot het horen van personen. In dat geval wordt hiervan verslag opgesteld en eveneens aan het dossier toegevoegd.
- de erkenningscommissie verleent een gunstig of ongunstig advies, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 1.7 van dit huishoudelijk reglement, en maakt aldus haar advies en het volledige dossier over aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van de vereniging.
- de Raad van Bestuur wint het hiervoor vermelde advies van de erkenningscommissie in binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de klacht of het bezwaar.
- de erkenningscommissie verleent haar advies binnen een termijn van 60 dagen nadat zij van de raad van bestuur het dossier heeft ontvangen.
- na ontvangst van het advies en het volledige dossier van de erkenningscommissie, treft de Raad van Bestuur de nodige schikkingen om het dossier aldus samengesteld voor te leggen op een eerste nuttige algemene vergadering van de vereniging. De Raad van Bestuur doet ondermeer het nodige voor geldige samenroeping en het op agenda plaatsen van het dossier voor deze algemene vergadering van de vereniging.
- de Raad van Bestuur stelt ook het betrokken lid of de belangstellende, en in voorkomend geval, diens raadsman, in kennis van datum-uur-plaats van algemene vergadering waarop

het dossier zal worden behandeld, met uitnodiging voor het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval zijn raadsman) daarbij aanwezig te zijn.

- tijdens deze vergadering wordt het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval, zijn raadsman) gehoord; het betrokken lid of de betrokken belangstellende kunnen aan de algemene vergadering schriftelijke verdediging en eigen bewijsstukken voorleggen.
- de algemene vergadering neemt vervolgens de zaak in beraad voor beslissing op datum en uur door haar te bepalen en mede te delen aan het betrokken lid of de betrokken belangstellende (en in voorkomend geval : aan zijn raadsman).

Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen verhaal of beroep open. De algemene vergadering vergadert en beslist conform de statuten.

4. Criteria voor de opleidingsstaf van een erkende geïntegreerde opleiding :

4.1. psychotherapie-opleidingen

In de kernstaf die de organisatie en inhoud van de opleiding plant, moeten minstens twee werkende leden van de vereniging opgenomen zijn.

75 % van het aantal medewerkers van een erkende geïntegreerde opleiding moet bestaan uit psychotherapeuten die voldoen aan volgende voorwaarden:

- werkend lid zijn van de Vlaamse Vereniging voor Cliëntgerichte Psychotherapie;
- blijk geven van het actief praktiseren van de cliëntgerichte benadering via beroepspraktijk als psychotherapeut (min. 5u/week);
- aanwezig zijn op vergaderingen en activiteiten van de Vereniging;
- zich permanent op de hoogte houden van de recente ontwikkelingen binnen de Cliëntgerichte Psychotherapie door aanwezig te zijn op congressen en andere studiemomenten en de vakliteratuur te volgen;
- eventueel publiceren en voordrachten geven;
- bij voorkeur lid zijn van een intervisiegroep;
- wat betreft het supervisiegedeelte: erkend lid-supervisor van de vereniging zijn. Voor de opleidingen kinderpsychotherapie komen ook aspirant-supervisoren in aanmerking.

Deze psychotherapeuten moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven (zie art. 2.2.A.2.). Voor de opleidingen kinderpsychotherapie kunnen aspirant-supervisoren 1/3 van die 75 % supervisie-uren op zich nemen.

4.2. counseling-opleidingen

75 % van de opleiders moet erkend lid zijn van een experiëntiële psychotherapie- en/of counselingvereniging (Gestalt, Pesso, Psychodrama komen in aanmerking indien een volwaardige opleiding van drie jaar aan de basis ligt van de erkenning), minstens 50 % moet werkend lid zijn van onze vereniging.

Deze opleiders moeten 75 % van de vereiste opleidingsuren van elk onderdeel van de opleiding geven (zie art. 2.2.E.2.).

5. Uittreding van leden en belangstellenden / van rechtswege einde van lidmaatschap :

De artikels 9.3 en 11 van de statuten betreffen de (vrijwillige) uittreding van leden en belangstellenden, alsook het van rechtswege einde van lidmaatschap of van aanvaarding als belangstellende van de vereniging.

Wat betreft :

5.1. vrijwillige uittreding : de kennisgeving die desbetreffend conform artikel 9.3 van de statuten wordt gericht aan de Raad van Bestuur, wordt door de Raad van Bestuur ook ter kennis gebracht van de erkenningscommissie en zonodig van de andere organen van de vereniging.

De erkenningscommissie beslist zelf of zij omtrent deze vrijwillige uittreding al dan niet opmerkingen heeft dan wel een advies wenst te verlenen aan de Raad van Bestuur.

De erkenningscommissie is niet verplicht tot het uitbrengen van een formeel advies conform de bepalingen van dit huishoudelijk reglement aan de Raad van Bestuur.

5.2. van rechtswege einde van lidmaatschap : de gegevens die betrekking hebben op de voorwaarden gesteld in artikel 11 der statuten, en dewelke leiden tot een van rechtswege einde van lidmaatschap of van aanvaarding als belangstellende, moeten worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Onverminderd de uitsluitende bevoegdheid van de Raad van Bestuur om de vervulling van de desbetreffende voorwaarden vast te stellen en daarvan kennis te geven op de wijze die zij passend acht, brengt de Raad van Bestuur in elk geval deze gegevens ook ter kennis van de erkenningscommissie dewelke handelt zoals inzake (vrijwillige) uittreding van een lid of belangstellende, en dus zonder de verplichting om een formeel advies over te maken aan de Raad van Bestuur.

II. DEONTOLOGISCHE CODE :

1. Algemene principes :

art. 1 Met ingang van 1 februari 1990 is de Deontologische Code bindend voor alle leden van de Vlaamse Vereniging voor Cliëntgericht-experiëntiële Psychotherapie en Counseling.

art. 2 In deze Code verwijst de term psychotherapeut en counselor zowel naar de mannelijke als naar de vrouwelijke leden van de Vereniging.

art. 3 De uitoefening van het beroep van psychotherapeut of counselor impliceert de eerbiediging van de menselijke persoon. Dit houdt in dat de psychotherapeut of counselor degene met wie hij professioneel in contact komt erkent als een zelfstandig en verantwoordelijk persoon, die recht heeft op een zo volledig mogelijke zelfrealisatie, rekening houdend met zijn verplichtingen tegenover anderen.

art. 4 In de uitoefening van zijn beroep moet de psychotherapeut of counselor zijn professionele deskundigheid op peil houden en verder ontwikkelen.

art. 5 De psychotherapeut of counselor oefent zijn beroep uit volgens de geldende voorschriften en aanvaardt alleen opdrachten die niet in strijd zijn met de Deontologische Code.

art. 6 Telkens als men de psychotherapeut of counselor beroepshalve in vertrouwen raadpleegt is deze gebonden aan het beroepsgeheim, zoals omschreven in het Belgisch Strafwetboek (art. 458). De psychotherapeut of counselor kan dit beroepsgeheim delen met derden als dit noodzakelijk is voor het deskundig uitvoeren van zijn opdracht.

2. Relaties met de cliënt:

art. 7 De term cliënt

Elke individuele persoon, groep van personen, organisatie of maatschappelijke groepering die door de psychotherapeut of counselor beroepshalve wordt onderzocht, begeleid of behandeld, wordt als cliënt beschouwd.

art. 8 Informatie

Wanneer de cliënt vragen heeft in verband met het verloop of de resultaten van zijn onderzoek, begeleiding of behandeling, dan geeft de psychotherapeut of counselor die informatie op een begrijpelijke en waarheidsgetrouwe manier.

art. 9 Bescherming van de persoon

De psychotherapeut of counselor gebruikt geen methoden die de cliënt kunnen schaden, die hem aantasten in zijn waardigheid of die verder in zijn privé-leven doordringen dan nodig is voor het gestelde doel. De psychotherapeut of counselor eerbiedigt ieders persoonlijke autonomie en ieders recht om volgens zijn eigen overtuiging te leven. Hij zal daarbij nooit de specifieke professionele situatie gebruiken om te handelen uit eigenbelang of met bedoelingen

die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de cliënt of die de grenzen van de professionele relatie overschrijden.

art. 10 Vrijheid van deelname

De psychotherapeut of counselor doet niemand tegen zijn wil aan een onderzoek, begeleiding of behandeling deelnemen. Hij erkent het recht van de cliënt of de proefpersoon om op gelijk welk moment zijn medewerking op te zeggen.

art. 11 Vertrouwelijkheid

Door een onderzoek, begeleiding of behandeling te starten, treedt de psychotherapeut of counselor in een vertrouwensrelatie met zijn cliënt en is hij aan het beroepsgeheim gebonden. Bij rapportering aan derden beperkt hij zich tot die informatie die van direct belang is voor het beantwoorden van de vraag.

3. Relaties met het publiek en de maatschappij :

art. 12 In zijn publicaties en lezingen zorgt de psychotherapeut of counselor ervoor dat hij de mogelijkheden en de beperkingen van de toepassing van de psychotherapie of counseling juist weergeeft.

art. 13 De psychotherapeut of counselor kan zijn professionele dienstverlening bekend maken op voorwaarde dat zij objectief wordt voorgesteld.

4. Relaties met collega's :

art. 14 De psychotherapeut of counselor steunt zijn collega's bij de toepassing van de Deontologische Code.

art. 15 De psychotherapeut of counselor eerbiedigt de opvattingen en werkwijzen van zijn collega's, voor zover zij niet indruisen tegen de beroepscode. Dit sluit gefundeerde kritiek niet uit.

art. 16 Wanneer een psychotherapeut of counselor meent dat een collega deze Code niet respecteert, kan hij hem daarop wijzen. Bij verschil van mening kan hij zich wenden tot de Deontologische Commissie die – indien nodig – een Expertencommissie ad hoc zal raadplegen.

III. DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE :

1. Bevoegdheden :

De deontologische commissie heeft een dubbele taak en bevoegdheid :

1.1. adviesbevoegdheid :

Ter ondersteuning van de doeleinden en de middelen van de vereniging, onderzoekt de deontologische commissie alle kwesties die betrekking hebben op de door de vereniging nagestreefde beroepsethiek en/of op de deontologische code door de vereniging uitgevaardigd; zij formuleert alle nuttig geachte voorstellen m.b.t. het uitwerken van deze beroepsethiek en deontologische code; zij formuleert concrete voorstellen tot nieuwe deontologische voorschriften of richtlijnen of tot de aanpassing van bestaande deontologische voorschriften of richtlijnen; zij formuleert ondermeer voorstellen m.b.t. de gedragslijn die de psychotherapeuten dienen te volgen in de situaties zoals beschreven terzake hun beroepsuitoefening, en m.b.t. maatregelen die de vereniging dient te nemen in de onderzochte gevallen.

1.2. bevoegdheid inzake deontologische klachten – bemiddeling - verzoening :

De deontologische commissie neemt kennis van alle klachten die betrekking hebben op beweerde overtredingen van de beroepsethiek van de vereniging en van haar deontologische code. Deze klachten kunnen uitgaan van leden of van belangstellenden van de vereniging, van patiënten van leden, en van derden.

De deontologische commissie onderzoekt zulke klachten, laat zich alle nuttige documenten en informatie verstrekken en hoort desgewenst de betrokkenen. Zij stelt per klacht een dossier samen en telkens wanneer zij het nuttig oordeelt, zal zij trachten te bemiddelen en te verzoenen.

Voor haar onderzoek, en voor haar pogingen tot bemiddeling of verzoening, kan de deontologische commissie één of meer van haar leden de bevoegdheid daartoe delegeren.

Elk resultaat van bemiddeling of verzoening wordt vermeld in het samen te stellen dossier.

Telkens de deontologische commissie meent uit de ingediende klacht en de daaropvolgende behandeling door haar commissie, een deontologische inbreuk te kunnen weerhouden, dan vermeldt de deontologische commissie dit in haar eindverslag of eindconclusie die aan het betrokken dossier wordt toegevoegd.

Daarbij geeft de deontologische commissie een omschrijving van hetgeen zij als mogelijke deontologische inbreuk meent te kunnen vaststellen, met verwijzing naar bepalingen uit de deontologische code of deontologische richtlijnen van de vereniging.

In dat geval en ongeacht het resultaat inzake bemiddeling en verzoening, wordt het volledige dossier door de voorzitter van de deontologische commissie overgemaakt aan de voorzitter of de secretaris van de Raad van Bestuur van de vereniging, voor verder gevolg en behandeling van tuchtprocedure dewelke vanaf dan verloopt volgens de bepalingen hieromtrent opgenomen in dit huishoudelijk reglement. De deontologische commissie zelf

neemt geen enkele bindende beslissing inzake deontologische inbreuk noch inzake tuchtsanctie.

1.3. bevoegdheid inzake opvolging van remediëring bij tijdelijke schorsing:

De deontologische commissie evalueert of de betrokken persoon die tijdelijk geschorst werd, voldoende tegemoet komt aan de voorstellen die verbonden zijn aan het herstel van de professionele bekwaamheid, zodat gelijkaardige problemen zich niet herhalen tijdens en na de schorsing.

2. Samenstelling :

De deontologische commissie bestaat uit vier werkende leden van de vereniging, twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden.

De commissie stelt onder haar leden een voorzitter aan en een secretaris.

De deontologische commissie kan zich laten bijstaan door derden met louter adviserende bevoegdheid.

3. Bezoldiging:

Het mandaat van de leden van de deontologische commissie is niet bezoldigd.

4. Duurtijd van het mandaat:

Het mandaat van een lid van de deontologische commissie belooft 6 jaren. Het mandaat is hernieuwbaar.

5. Benoeming en ontslag:

De leden van de deontologische commissie worden verkozen en benoemd door de algemene vergadering via een geleide stemming. De algemene vergadering beslist met gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking beslist de stem van de voorzitter van de algemene vergadering.

Op dezelfde wijze verkiest en benoemt de algemene vergadering minstens 4 plaatsvervangende leden die bij verhindering of afwezigheid of vrijwillig ontslag van een effectief lid van de deontologische commissie, als vervanger kunnen optreden.

Ook voor de plaatsvervangende leden geldt de regel vermeld in artikel 2 hiervoor : twee mannelijke leden en twee vrouwelijke leden.

6. Besluitvorming:

De deontologische commissie bepaalt zelf het aantal vergaderingen dat zij per jaar organiseert, ter de uitvoering van haar bevoegdheden.

De deontologische commissie ontvangt alle klachten die verwijzen naar een mogelijke deontologische inbreuk.

Uitsluitend schriftelijke en ondertekende klachten, geen anonieme klachten, worden ontvangen en moeten worden ingediend bij de voorzitter van de deontologische commissie, of, bij ontvangst door een ander orgaan van de vereniging, door dit orgaan terstond worden overgemaakt aan de voorzitter van de deontologische commissie. De verdere behandeling en communicatie m.b.t. elke klacht gebeurt door de deontologische commissie met de nodige discretie en met respect voor de rechten van de patiënt en diens privacy. Briefwisseling uitgaande van de deontologische commissie wordt behoudens verhoging steeds ondertekend door de voorzitter van de deontologische commissie. De deontologische commissie neemt alle nuttige schikkingen m.b.t. de discrete bewaring van dossiers m.b.t. klachten.

Elke behandeling van een klacht gebeurt binnen een zo kort mogelijke tijdspanne als redelijk mogelijk is, en de deontologische commissie bepaalt daartoe zelf het aantal vereiste vergaderingen, met inbegrip van samenkomsten voor het horen van de betrokkenen en van eventuele derden.

M.b.t. elke onderzoeksmaatregel stelt de deontologische commissie een verslag op of proces-verbaal hetwelk aan het betrokken klachtdossier wordt toegevoegd.

Voor een geldige vergadering van de deontologische commissie moet zij voltallig zijn. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten. De deontologische commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Bij elke klacht bepaalt de commissie bij aanvang of zij in haar gewone samenstelling kan zetelen, dan wel of één of meer commissieleden moeten worden vervangen door plaatsvervangende leden. Deze regels gelden ook voor de uitoefening van de adviserende bevoegdheden van de deontologische commissie.

M.b.t. de adviserende bevoegdheid vergadert de deontologische commissie minstens éénmaal per jaar. Omtrent haar werking brengt zij verslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging, minstens éénmaal per jaar en dit op de jaarlijkse statutaire algemene vergadering.

7. Verdere klachtbehandeling door de deontologische commissie :

- a) zowel leden als niet-leden van de vereniging kunnen een klacht m.b.t. een inbreuk op de deontologische code of de deontologische voorschriften van de vereniging indienen. De deontologische commissie kan tevens op eigen initiatief een klachtdossier starten.
- b) voor het indienen van een klacht of voor het opstarten van een klachtonderzoek op eigen initiatief is er geen tijdslimiet tussen het voorvallen van de feiten en het moment van het ontvangen van de klacht, of het moment waarop de deontologische commissie op eigen initiatief een klachtdossier start.

- c) bij het ontvangen van de klacht gaat de voorzitter van de deontologische commissie na of de beklaagde al dan niet lid is van de vereniging. Is dit niet het geval, dan wordt de aanklager hiervan op de hoogte gebracht met de mededeling dat de deontologische commissie de klacht niet kan onderzoeken maar wel een principieel antwoord kan geven. Is de beklaagde wel lid van de vereniging, dan deelt de voorzitter de aanklager mee dat de deontologische commissie zijn klacht heeft ontvangen en dat een onderzoek zou worden ingesteld.
- d) als de deontologische commissie beslist dat de ontvangen klacht geen overtreding uitmaakt op de deontologische code of de deontologische voorschriften van de vereniging, dan wordt de zaak niet verder behandeld en wordt hiervan de aanklager schriftelijk in kennis gesteld door de voorzitter.

Meent de deontologische commissie dat een overtreding of inbreuk zou kunnen zijn begaan door een lid van de vereniging, dan vraagt de deontologische commissie schriftelijk de toestemming van de aanklager om de beklaagde mee te delen dat tegen hem of haar een klacht werd ingediend, en om de naam van de aanklager te vermelden indien de verdere behandeling zulks vereist. De aanklager beschikt over 30 kalenderdagen om op deze dubbele vraagstelling schriftelijk antwoord mede te delen. Bij gebrek aan reactie binnen deze termijn of bij weigering tot toestemming, wordt de klacht en het dossier zonder verder gevolg geklasseerd door de deontologische commissie.

- e) indien de deontologische commissie de klacht ontvankelijk verklaart, dan deelt de voorzitter van de deontologische commissie per aangetekende brief zulks mee aan de beklaagde, met melding dat een onderzoek wordt geopend tegen hem of haar. In deze brief wordt het voorwerp van de klacht omschreven zoals geformuleerd door de aanklager. Tevens wordt de beklaagde verzocht alle nuttige informatie te verschaffen m.b.t. de ingediende klacht en de daarin aangehaalde feiten.

De beklaagde ontvangt tegelijk een kopie van de deontologische code en van de bepalingen van het huishoudelijk reglement inzake de bevoegdheden en de werking van de deontologische commissie en inzake de tuchtprocedure/de tuchtsancties.

De beklaagde is verplicht binnen de 30 dagen een antwoord schriftelijk mede te delen aan de voorzitter van de deontologische commissie. Ook bij afwezigheid van antwoord binnen deze termijn, of wanneer de beklaagde op welk ogenblik dan ook blijkt geeft van onwil tot medewerking, zet de deontologische commissie het onderzoek verder. Het niet antwoorden of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek betekent op zichzelf een overtreding van de reglementen van de vereniging en haar beroepsethiek, en geeft minstens aanleiding tot het opstarten van een tuchtprocedure, waarbij alleen al om deze reden de deontologische commissie het dossier zal overmaken aan de Raad van Bestuur die als tuchtorgaan in eerste aanleg het dossier zal behandelen.

De deontologische commissie kan het niet antwoorden of het niet verlenen van medewerking aan het onderzoek onmiddellijk overmaken aan de Raad van Bestuur als tuchtorgaan in eerste aanleg, dan wel dit pas doen na afsluiting van haar eigen onderzoek.

- f) binnen de 30 dagen na antwoord van de beklaagde onderzoekt de deontologische commissie of de klacht al dan niet onder haar verdere bevoegdheid valt en of ze al dan niet

voldoende informatie heeft verworven. In bevestigend geval zal de deontologische commissie het dossier verder en brengt zij hiervan de aanklager en de beklaagde op de hoogte.

- g) de deontologische commissie onderzoekt verder de zaak en kan daartoe alle nuttig geachte onderzoeksmaatregelen treffen. Desgewenst hoort zij persoonlijk of via daartoe aangestelde commissieleden, de aanklager en/of de beklaagde, eventuele derden, al dan niet getuigen of deskundigen. Elke betrokkene of derde kan aan het dossier van de deontologische commissie schriftelijke toelichting en documenten overmaken. Al deze documenten worden toegevoegd aan het dossier. De deontologische commissie inventarieert alle documenten van het dossier en nummert deze overeenkomstig deze inventaris.

Indien zij daartoe voldoende slaagkansen aanwezig acht, onderneemt de deontologische commissie zelf of via daartoe aangestelde commissieleden een poging tot bemiddeling en verzoening tussen de betrokken partijen, de aanklager en de beklaagde.

- h) de betrokkenen krijgen de mondelinge of schriftelijke mededeling van de deontologische commissie dat de bemiddeling en/of verzoening niet uitsluit dat de deontologische commissie het dossier nadien overmaakt voor eventueel verder tuchtrechtelijk gevolg aan de Raad van Bestuur van de vereniging, zetelend als tuchtorgaan in eerste aanleg.
- i) van elke bemiddelingspoging en/of verzoening wordt door de deontologische commissie een schriftelijk verslag opgesteld en eveneens toegevoegd aan het dossier.

Bij niet-verzoening bericht de deontologische commissie de betrokkenen, de aanklager en de beklaagde, op de hoogte van haar eindbeslissing, die eventueel kan inhouden dat de deontologische commissie het dossier overmaakt aan de Raad van Bestuur in de hiervoor vermelde hoedanigheid van tuchtorgaan in eerste aanleg. De deontologische commissie staat het vrij om daarbij ook een persoonlijk advies uit te brengen omtrent het dossier en de eventueel door haar weerhouden deontologische inbreuk. Dit advies wordt eveneens aan het dossier toegevoegd.

IV. TUCHTPROCEDURE - TUCHTSANCTIES :

1. Tuchtorgaan :

De vereniging stelt een enig tuchtorgaan in, op de wijze zoals hierna vastgesteld, zijnde een tuchtorgaan dat in eerste en tegelijk laatste aanleg beslist.

Dit tuchtorgaan is het enige orgaan dat de bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen inzake automatisch verlies van lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten van de vereniging.

Het artikel 12 van de statuten stelt : “Er kan worden besloten tot automatisch verlies van lidmaatschap, in geval het lid een ernstige inbreuk pleegt op de eigen beroepsethiek en/of de deontologische code van de vereniging”.

Het invoeren van een eigen tuchtprocedure en het instellen van een enig tuchtorgaan voor deze mogelijkheid van automatisch verlies van lidmaatschap is ondermeer gegrond op de vaststelling dat de daarin aan bod komende problematiek doorgaans ook problemen raakt die behoren tot de privé-sfeer en privacy van de cliënt en/of van de betrokkene tegen wie een tuchtprocedure wordt opgestart, en waarbij het in dat geval niet mogelijk is, minstens niet aangewezen is om te voorzien in een publieke behandeling zoals in algemene vergadering van de vereniging.

In geval een klacht of een op eigen initiatief opgestart dossier raakpunten heeft met datgene wat behoort tot de bevoegdheid van de erkenningscommissie van de vereniging, of op enigerlei wijze verband houdt met of gekoppeld is aan een dossier dat voor advies wordt voorgelegd aan de erkenningscommissie, moet het dossier worden doorverwezen naar de deontologische commissie en/of worden voorbehouden aan de tuchtprocedure en aan de bevoegdheid van het in dit huishoudelijk reglement ingestelde tuchtorgaan, telkens er sprake is of kan zijn van een in artikel 12 der statuten bedoelde inbreuk.

Een eventuele behandeling van dezelfde feiten of gegevens of een onderdeel daarvan door de erkenningscommissie, doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van het in dit huishoudelijk reglement ingestelde tuchtorgaan.

Telkens het de in artikel 12 bedoelde inbreuken betreft zal de erkenningscommissie het dossier ook doorverwijzen naar de deontologische commissie, en daarbij desgewenst haar opmerkingen of haar advies aan deze doorverwijzing toevoegen.

Als enig tuchtorgaan zetelend in eerste en in laatste aanleg wordt ingesteld : de Raad van Bestuur van de Vereniging.

Als tuchtorgaan in eerste aanleg zal de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit minstens drie van haar gewone leden. Als voorzitter zetelt de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij verhindering van de voorzitter van de Raad van Bestuur stelt de Raad van Bestuur als tuchtorgaan zelf een voorzitter aan. Tevens stelt zij een secretaris aan indien de secretaris van de Raad van Bestuur verhinderd is om deel uit te maken van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan.

Telkens de Raad van Bestuur zetelt als tuchtorgaan, zal aan haar samenstelling worden toegevoegd : een juridisch assessor (advocaat of magistraat) die alle zittingen van dit tuchtorgaan zal bijwonen met louter adviserende stem.

Als tuchtorgaan beslist de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan, beslissend. Vertegenwoordiging of stemming bij volmacht is niet toegelaten telkens de Raad van Bestuur zetelt als tuchtorgaan.

De deontologische commissie stelt jaarlijks een lijst van juristen op, om te zetelen als juridisch assessor voor respectievelijk de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan.

2. Andere procedures :

Het voeren van een tuchtprocedure laat andere juridische proceduremogelijkheden voor de betrokkenen onverkort, voor gewone rechtsmachten, zoals het indienen van een strafklacht of het instellen van een burgerlijke procedure voor de daartoe bestemde gewone rechtsmachten.

Voor het opstarten en voeren van een interne tuchtprocedure binnen de vereniging, moet niet noodzakelijk het eindresultaat van een gewone strafprocedure of burgerlijke procedure worden afgewacht. Procedures voor gewone rechtsmachten hebben geen schorsende werking t.a.v. de interne tuchtprocedures van de vereniging.

3. Positie van de aanklager :

De aanklager is in de interne tuchtprocedure van de vereniging geen partij en wordt niet als zodanig toegelaten tot het procedureverloop. Evenmin kan de aanklager zich door een derde laten vertegenwoordigen in deze interne tuchtprocedure.

Het tuchtorgaan van de vereniging zal na einduitspraak haar beslissing mededelen aan de deontologische commissie van de vereniging. De voorzitter van deze deontologische commissie kan de aanklager informeren, schriftelijk of mondeling, van het eindresultaat van een tuchtprocedure.

4. Tuchtsancties :

Het tuchtorgaan van de vereniging kan volgende tuchtsancties nemen :

- de waarschuwing;
- een tijdelijke schorsing van het lidmaatschap voor een minimumduur van één maand tot een maximumduur van 24 maanden;
- het automatisch verlies van lidmaatschap overeenkomstig artikel 12 van de statuten.

Aan de tuchtsancties van waarschuwing en tijdelijke schorsing van het lidmaatschap, kan het tuchtorgaan van de vereniging bijkomende maatregelen of voorwaarden verbinden die bij niet-naleving het automatisch verlies van het lidmaatschap voor gevolg hebben, dit automatisch verlies van lidmaatschap in voorkomend geval uit te spreken door het

tuchtorgaan en volgens de procedurevoorschriften zoals geldende voor alle tuchtprocedures. Op de niet naleving van de opgelegde maatregelen of voorwaarden wordt toegezien door de deontologische commissie van de vereniging, die desbetreffend vrij een dossier samenstelt en overmaakt aan het tuchtorgaan voor verdere behandeling.

5. Tuchtverloop voor de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan in eerste en laatste aanleg :

De daartoe samengestelde Raad van Bestuur bijgestaan door een juridisch assessor ontvangt het dossier van de deontologische commissie en bericht hiervan per aangetekende brief het aangeklaagde lid. In deze aangetekende brief worden bondig de feiten en de aard van de mogelijke deontologische inbreuk omschreven. Tegelijk wordt in dit schrijven een eerste zittingsdatum aangekondigd, met precisering van plaats, datum en uur alwaar deze eerste zitting wordt gehouden en waartoe het aangeklaagde lid wordt opgeroepen om te verschijnen, eventueel bijgestaan door een eigen raadsman-advocaat.

De aangeklaagde is behoudens overmacht verplicht aanwezig te zijn op deze zitting. In geval van afwezigheid beslist de Raad van Bestuur bij verstek. Enkel in geval van overmacht kan de afwezige aangeklaagde zich laten vertegenwoordigen door een raadsman-advocaat. In geval van verstek kan de aangeklaagde zelf of zijn eventuele raadsman-advocaat verzet aantekenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag volgend op de dag waarop de bij verstek genomen beslissing van de Raad van Bestuur per aangetekende brief werd verzonden aan de aangeklaagde. Het verzet wordt door de Raad van Bestuur, zetelend als tuchtorgaan, behandeld op de wijze zoals hierna volgt.

Het geïnventariseerd en genummerd dossier wordt ter beschikking gehouden van de aangeklaagde en zijn eventuele raadsman – advocaat, gedurende een termijn van 14 kalenderdagen voorafgaandelijk aan de datum waarop de zitting is vastgesteld. Aan de aangeklaagde of zijn raadsman kan afschrift worden bezorgd van de stukken van het dossier, tegen kostprijs te bepalen door de Raad van Bestuur, met uitzondering van die stukken of documenten die strikte geheimhouding verdienen. De in dit laatste geval te weigeren afgifte van kopie verhindert de aangeklaagde en/of zijn raadsman – advocaat niet inzage te nemen van het dossier op de plaats en tijdens de dagen en uren die de Raad van Bestuur daarvoor zal bepalen.

Op de zitting waarop de zaak is vastgesteld wordt de aangeklaagde gehoord; tevens krijgt de aangeklaagde en/of zijn raadsman – advocaat de mogelijkheid om alle argumenten en stukken ter verdediging aan te voeren.

Na de aangeklaagde en zijn eventuele raadsman – advocaat te hebben gehoord op voormelde zitting, en na kennis te hebben genomen van eventuele schriftelijke documenten ter verdediging aangevoerd, beslist de Raad van Bestuur als tuchtorgaan over de ontvankelijkheid en/of de gegrondheid van de klacht, en over de eventueel toe te passen tuchtsanctie.

De Raad van Bestuur doet uitspraak uiterlijk binnen de termijn van één maand (30 kalenderdagen) na datum waarop de laatst bedoelde zitting werd gehouden.

Op laatst bedoelde zitting wordt de datum van de uitspraak bepaald en meegedeeld aan de aanwezige beklaagde en zijn eventuele raadsman – advocaat.

Uiterlijk binnen de twee werkdagen volgend op de dag van de uitspraak zendt de voorzitter van de Raad van Bestuur een eensluidend verklaard afschrift van de genomen beslissing aan de aangeklaagde, en een gewoon afschrift aan diens eventuele raadsman – advocaat. De beslissing wordt op zodanige wijze ter kennis gebracht per aangetekende brief aan de aangeklaagde en per gewone brief aan de eventuele raadsman – advocaat.

De Raad van Bestuur kan beslissen tot een tussen-uitspraak wanneer zijzelf een bepaalde onderzoeksmaatregel aangewezen acht, zoals het horen van getuigen, waartoe zij dan in de tussen-uitspraak datum, uur en plaats zal bepalen. Voor de kennisgeving van een tussen-uitspraak gelden dezelfde bepalingen als voor een einduitspraak. Van elke uitspraak wordt door de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan een eensluidend verklaard afschrift overgemaakt aan de deontologische commissie.

De Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan bepaalt in haar einduitspraak of en op welke wijze de einduitspraak moet worden bekend gemaakt aan de leden van de vereniging. Aldus kan de Raad van Bestuur zetelen als tuchtorgaan opteren voor een mededeling via het Mededelingenblad van de vereniging, bij uittreksel, al dan niet beperkt tot louter de beslissing, al dan niet beperkt tot vermelding van de initialen van de aangeklaagde en eventuele andere betrokkenen.

De behandeling van een tuchtdossier voor de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan geschiedt in principe met gesloten deuren, tenzij de aangeklaagde om de behandeling verzoekt met open deuren en onder voorwaarde dat dit de belangen van andere betrokkenen in het dossier, waaronder hun recht op privacy, niet schaadt.

Elke uitspraak van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan wordt gemotiveerd. Elke beslissing van de Raad van Bestuur zetelend als tuchtorgaan wordt vermeld in het individueel dossier dat de vereniging kan bijhouden per lid van de vereniging. Elk tuchtdossier maakt melding van eventueel voorheen uitgesproken tuchtsancties of van eventuele tuchtrechtelijke precedenten, ook wanneer zij niet geleid hebben tot een tuchtsanctie, alsook van adviezen of andere tussenkomsten van de deontologische commissie of van de erkenningscommissie in de mate dit verhelderend kan zijn voor de behandeling en de beoordeling van het desbetreffend tuchtdossier.

V. RAAD VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR :

1. Procedure benoeming, ambtsbeëindiging en afzetting :

De leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering, beslissend met twee derden meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen.

Minstens veertien dagen voor de Algemene Vergadering waarop de verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur plaatsvindt maakt het Bestuur aan zijn leden een kandidatenlijst bekend. Namen van kandidaten kunnen nog schriftelijk worden ingediend bij de secretaris tot bij het begin van de vergadering op voorwaarde dat er een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat wordt aan toegevoegd. Elk lid kan zich aanmelden als kandidaat-lid van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

2. Bezoldiging :

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur is onbezoldigd.

3. Duurtijd mandaat :

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur belooft drie jaren. Er kunnen maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaren worden uitgeoefend.

VI. WERKGROEPEN :

1. Werkgroep Focussen Vlaanderen

1.1. Bevoegdheden :

De Werkgroep Focussen Vlaanderen is het orgaan van de vereniging dat Focussen promoot en hierover advies verstrekt aan de Raad van Bestuur van de vereniging.

Met Focussen wordt bedoeld: de vaardigheden die ontwikkeld werden door Eugene Gendlin en verspreid worden door de leden van The Focusing Institute.

De Werkgroep Focussen Vlaanderen heeft naast een adviserende bevoegdheid ook een uitvoerende bevoegdheid, zoals bijvoorbeeld het beheren van een website, het inrichten van ontmoetingen tussen trainers en/of vertegenwoordigers van opleidingscentra, het ondersteunen en/of organiseren van workshops/trainingen/opleidingen,....

De Werkgroep Focussen Vlaanderen kan slechts ondersteuning bieden aan trainingen en opleidingen Focussen en aan promotie van deze trainingen en opleidingen voor zover deze worden ingericht door erkende trainers van The Focusing Institute, die bovendien lid of belangstellende zijn van de vereniging (zie artikel I.2 van het Huishoudelijk Reglement), en bereid zijn zich te houden aan de beroepsethiek van de vereniging (zie artikel II van het Huishoudelijk Reglement).

1.2. Samenstelling :

De Werkgroep Focussen Vlaanderen bestaat uit:

- twee of meer leden van de vereniging;
- eventueel belangstellenden van de vereniging (zie artikel I.2 van het Huishoudelijk Reglement) op voorwaarde dat ze erkend zijn als trainer of door een coördinator van The Focusing Institute aanvaard zijn als trainer-in-training;

Tenminste de helft van de leden van de Werkgroep Focussen Vlaanderen zijn erkend als trainer door The Focusing Institute. Het is wenselijk, maar niet noodzakelijk, dat ten minste één lid van de Werkgroep Focussen Vlaanderen erkend is als coördinator door The Focusing Institute.

Bijeenkomsten van de Werkgroep Focussen Vlaanderen kunnen opengesteld worden voor alle geïnteresseerden.

1.3. Bezoldiging :

Het mandaat van lid van de Werkgroep Focussen Vlaanderen is niet bezoldigd.

1.4. Duurtijd van het mandaat :

Voor de leden van de Werkgroep Focussen Vlaanderen geldt geen begrenzing van de duurtijd van hun mandaat.

1.5. Benoeming en ontslag :

De Werkgroep Focussen Vlaanderen stelt bij monde van de voorzitter van de Werkgroep Focussen Vlaanderen nieuwe leden voor aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bekrachtigt dit lidmaatschap.

De leden van de Werkgroep Focussen Vlaanderen kiezen hun eigen voorzitter. De voorzitter is een lid van de vereniging. Dit mandaat moet elk jaar opnieuw bekrachtigd worden.

De Raad van Bestuur kan een lid van de Werkgroep Focussen Vlaanderen gedwongen ontslaan na overleg met de Werkgroep Focussen Vlaanderen.

Vrijwillig ontslag als lid van de Werkgroep Focussen Vlaanderen moet schriftelijk gemeld worden aan de voorzitter van de Werkgroep Focussen Vlaanderen. Deze laatste brengt de Raad van Bestuur hiervan op de hoogte.

1.6. Besluitvorming:

Adviezen voor de Raad van Bestuur en voorstellen tot uitvoering door de Werkgroep Focussen Vlaanderen zelf worden schriftelijk meegedeeld aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan hierover overleg vragen met de Werkgroep Focussen Vlaanderen. De Werkgroep Focussen Vlaanderen houdt rekening met de bedenkingen van de Raad van Bestuur.

VII. OVERGANSMAATREGEL EN TOEVOEGING IVM COUNSELORS

Met betrekking tot art. 16 van de statuten dient er een overgangsmaatregel te worden geformuleerd. Dit artikel stelt dat enkel leden-psychotherapeuten kunnen stemmen over kwesties die uitsluitend betrekking hebben op psychotherapeuten en leden-counselors over counseloraangelegenheden. Gezien de leden-counselors momenteel nog niet vertegenwoordigd zijn in onze vereniging, zullen leden-psychotherapeuten voorlopig wel stemmen over counselor-kwesties. Deze maatregel eindigt wanneer de vereniging minstens twintig leden-counselors telt.

VIII. INWERKINGTREDING :

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op : 25 april 2009.
